

一般財団法人ひなた未来創造ファンド設立記念助成プログラム申請書

提出日

令和8年 月 日

1. 申請団体情報

団体名／グループ名			
代表者氏名			
ふりがな			
年齢			

※未成年の方は以下をご記入ください

保護者の方は、代表者から申請内容の説明を受け、同意した場合氏名と連絡先を記入のうえ、申請について同意した旨を下記に押印のうえ、ご記入ください。

保護者氏名		申請者との続柄
連絡先		

住所・郵便番号			
活動拠点（市町村）		構成メンバー人数	
団体の概要 (200文字以内)			
団体・個人の活動内容やこれまでの取り組みが分かるWEBサイト、SNS等があればご記入ください（活動理解の参考とさせていただきます）。			

2. 取り組みの背景

日常や活動の中で感じている、地域の困りごとや課題 など（300文字以内）

3. 活動の内容
実施したい活動の内容/事業名(50文字以内)
どのような方法で取り組む予定か（200文字以内）
実施団体について(50文字以内)
4. 活動を通して明らかにしたいこと
活動を通して、何を明らかにしたいのか(200文字以内)
どのような気づきや変化をきたいしているのかなど(100文字以内)
5. 活動終了後につなげたいアクション
活動の結果をもとに考えている次の一歩（100文字以内）
将来にやってみたいこと（未定でも可）（100文字以内）

6. 事業の実施スケジュール（概要）	
実施時期	実施内容

7. 成果の共有方法	
活動の成果をどのように共有しますか？（100文字以内）	
申請時で想定している成果報告会で共有したい内容（100文字以内）	

8. 事業の実施スケジュール（概要）			
本事業実施に要する収支計画をご記入ください。			
収支の部		支出部	
小計①		小計②	¥0
		一般管理費(上記小計①の20%以内)	¥0
収入合計	¥0	支出合計	¥0

※ 助成額の最大20%まで一般管理費として計上できます。

※ 基本的に使った経費は一般管理費以外、報告時に領収証の添付が必要です。